



迪恩·托拉斯·阿德威克

火災事故後重新開放嘅學校計劃和風險評估

2024年1月

本文檔內容：

目標	內容
	Dean Trust Ardwick重新開放行動計劃
一個	政府方向和指導
B	健康與安全
C	用品和服務
D	財務和法規
E-J	員工福利
K-Q (英語)	學生身心健康
R	課程、教與學
S	附錄1。計劃部分重新開放學校場地

	目的	需要採取行動
方向同指導		
一 個	<p>學校遵循訓練有素緊嘅專業人員嘅建議、信托指導以及適當嘅政府指導。</p> <p>所有利益相關者都充分了解任何和所有提供機會。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 定期與利益相關者嘅更新進行溝通。 • 及時與利益相關者（包括學生、家長、教職員工、州長、受託人同地方當局）溝通。 • 學校網站針對該事件嘅專門部分，詳細介紹了家校溝通和遠程學習指導。 • 422 Manchester開設緊“DTA社區投遞”，以支持家長同學生，解決疑慮和疑問。 • 風險評估（開放計劃番）將與州長、工作人員同家長分享，並嘅必要時進行更新。
健康與安全		

<p>B</p>	<p>學校已做好充分準備，為開放嘅每個階段安全地容納計劃數量嘅教職員工番同學生，從而實現完整嘅隊列返校。</p>	<p>場地嘅物理準備</p> <ul style="list-style-type: none">• 開學前與Estates團隊會面，討論開放學校嘅健康同安全安排番。• 開業前的健康與安全檢查由安全顧問、校長、Estates同Trust H&S負責人領導。• 在計劃部分重新開放之前，所有服務都由訓練有素的專業人員進行評估。• 由消防安全專家更新消防疏散計劃同鎖定程序，並透過入職培訓與所有教職員工同學生分享。• 消防安全專家計劃喺火災警報器無法運行嘅情況下進行手動火災疏散。• 目前嘅建築限制（1月11日）允許安全容納一個年級組同減嘅人員。• 針對特定年級組啟動部分重新開放。 係可以安全地執行嘅，因為最近嘅擴建允許一個年級組嘅住宿，確保與主樓隔離。• 主要利益相關者（州長同員工工會代表）喺部分開放之前召開重要嘅更新會議番。• 學生只能進入主樓進行體育課和廁所。• 學生入口喺後門將開放，工作人員將在附近為遲到或上午9點52個字之後嘅學生提供支持。 <p>教室</p> <ul style="list-style-type: none">• 11年級的學生將留在E區所有課程。• 只有KS4區域將在休息和午餐之外使用 <p>學校職能（如行政、醫務室、IT、教職員室等）</p> <ul style="list-style-type: none">• 醫療室搬遷至展館辦公室• 行政、員工室同其他功能搬遷至擴建部分、ARC同展館（見附錄） <p>廁所和淋浴間</p> <ul style="list-style-type: none">• 一樓的洗手間將供教職員工和學生使用（包括展館和教職員工ARC• 喺緊急情況下需要喺上堂時間使用廁所嘅學生，將收到桎梏待命音畀嘅警報，並被護送到廁所。• 學生將在休息和午餐時間喺體育館門外排隊，並被允許以交錯同受控嘅方式使用廁所。 將有多名值班人員打理廁所。 <p>配餐</p> <ul style="list-style-type: none">• 所有廚房用具都經過檢查，以確保它們正常運行。• 廚房將用于準備食物，但服務將透過豆莢同涼亭進行。• 餐飲服務將喺Pod同Pavilion提供。主樓唔提供餐飲服務。
----------	--	---

用品和服務		
C	商品和服務嘅承包商/供應商能夠履行其合同/業務協議/服務水平協議	<ul style="list-style-type: none"> 指定專業清潔工清潔學校遭受煙霧和水損壞的區域。 信任小型工程團隊，透過協調/安排承包商到工地提供支持 信托和損失理算師任命一名項目經理嚟監督和協調補救工作。 在現場層面實施程序，以確保所有工作/訪問現場嘅人員都了解該程序/他們的職責。 承包商需要與屋苑團隊一起簽到同簽出現場 承包商保證佢哋將分享佢哋嘅風險計劃。
財務和法規		
D	儘管面臨成本壓力，學校嘅經濟上還是有保障的	<ul style="list-style-type: none"> 與火災損失相關嘅使費，進行任何工作之前緊，需要與保險公司溝通。 審查所有與財務相關嘅政策同程序，以確定是否需要進行任何定期修訂。
人力資源		
E	理事和教職員工已做好充分準備，了解風險管理，並針對學生入學嘅每個階段調整系統、結構、做法和預期行為，從而實現完整嘅隊列返回。	<ul style="list-style-type: none"> 風險評估將與州長、工會代表、工作人員同家長分享。 向工作人員介紹工作人員嘅情況。 風險評估將與家長分享，並嚟關鍵利益相關者諮詢後發佈嘅網站上。
G	教職員工的能力與學生供應相匹配，並允許學校開學。	<ul style="list-style-type: none"> 為無法返學嘅教職員工同學生提供替代安排。 確保嘅當地代表了解供應和人員配備時考慮員工工會指南。 在進入現場之前，應向工作人員簡要介紹消防疏散和封鎖程序（如適用）
員工福利		
H	為員工的心理健康、福祉和專業發展需求提供支持，以解決任何個人和職業焦慮和/或挑戰。	<ul style="list-style-type: none"> HR遠程操作，仍然可用。 我哋一切努力透過所有學校溝通理嚟減輕教職員工可能遇到嘅任何擔憂。工作人員知道，如有任何疑慮，佢哋可以聯繫佢哋嘅LM。 房間受到火災直接影響嘅員工嘅福祉已得到考慮-呢啲員工與SLT直接溝通。 員工發表意見嘅安排，為同事提供分享關注意見嘅機會 當員工返回現場進行教學時，將向佢哋提供一份常見問題解答文件，以確保佢哋能夠充分回答學生提出嘅任何問題。 屋脊兒團隊將確保通往餐廳和技術走廊嘅防火門嘅窗被覆蓋。
學生身心健康		

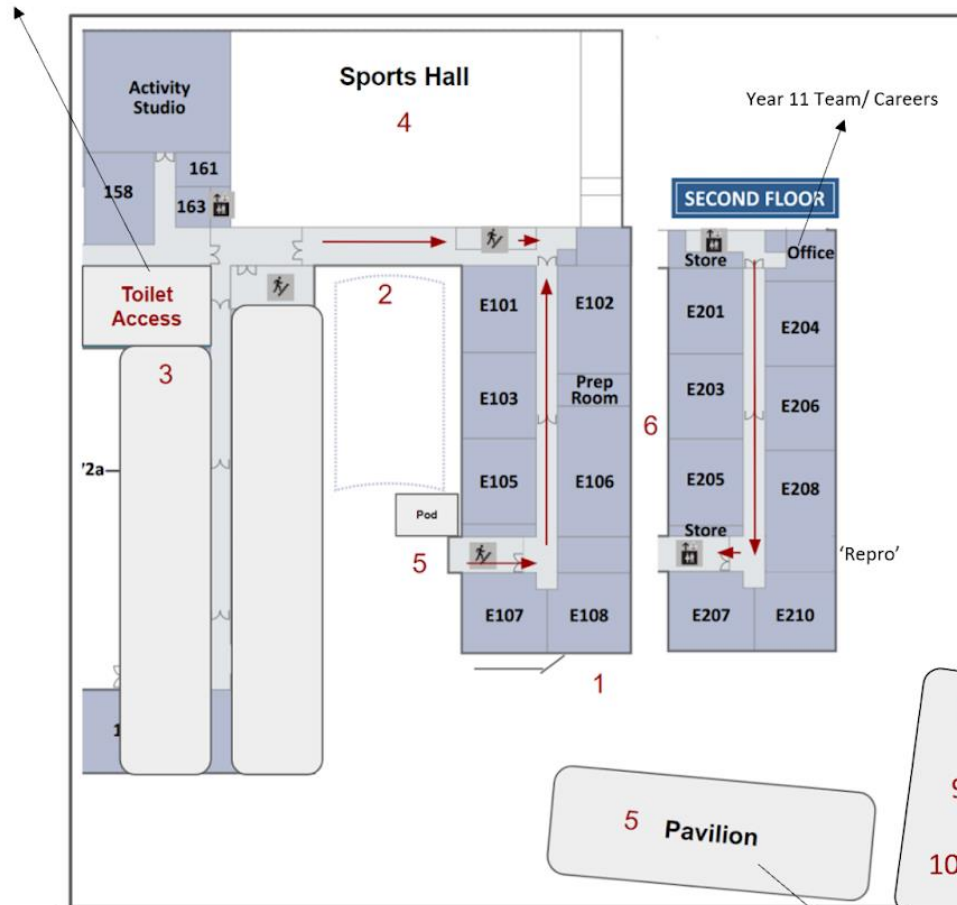
K	<p>為學生的福祉提供支持，包括他們的心理健康，以及佢哋同佢哋嘅父母嘍返回學校時可能產生嘅焦慮。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 為家長提供機會，透過預約與適當嘅工作人員交談，討論有關學校關閉或開放嘅任何問題番。將設在422社區中心。 ● 恢復誘導將跨越上半學期，並嵌入到Form Time計劃中。 ● 工作人員應根據DSL指南了解創傷知情策略，以識別和識別需要進一步支持嘅學生。 ● 學生提出問題並與受信任嘅成年人交談嘅機制，透過錄製嘅PowerPoint告知學生。係透過毅詞課堂分享界所有學生嘅，係一個透過MCAS發送界家長嘅連結，並張貼嘍我哋學校網站嘅桎梏2024年1月學校停課并標籤上。 ● 鼓勵學生加入在線Google課堂“獲取建議”，以指示社區內為佢哋提供嘅外部支持，並啱線向佢哋嘅HOY提出任何問題。 ● 考慮緊啱有空位時向課外學生提供課外干預嘅計劃。呢啱將優先考慮我哋肯定嘅學生同接受早期閱讀干預嘅學生。 ● 風險評估在信託和學校網站上公開提供，並積極鼓勵家長閱讀它並有一個論壇提出問題。 ● 我們計劃在有空位時，與校長一起舉辦家長“咖啡早晨”。呢啱將為家長提供討論計劃、提出任何問題以及與學校工作人員面對面交流嘅機會。
	<p>為咗準確記錄學生嘅出勤率同遠程學習參與情況，學校使用Bromcom嚟吊住學生嘅出勤情況。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 學校網站上嘅學生將透過bromcom使用標準出勤程序嚟學校註冊。 ● 根據曼徹斯特地方當局嘅建議，接受遠程教育嘅學生將嚟Brom com上進行Y編碼。 ● 未進行遠程學習或未透過毅詞課堂註冊嘅學生將每日接到教牧團隊電話，以登記他們嘅出勤情況。
L	<p>所有學生都得到支持，包括弱勢群體和弱勢群體，以及啱啱入學、學習和/或安全環境方面有障礙嘅學生。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 持續跟蹤和審核學生對遠程學習嘅訪問以支持訪問-有對設備訪問進行初步審核，並將制定計劃以酌情派。 ● 學生福利會議將酌情繼續進行。 ● 在遠程學習日，FSM學生將獲得代金券。我哋確保工作人員能夠透過MCAS應用程序（透過電子郵件發送界家長/看護人）訪問呢啱內容，如果係一個障礙，請把實體代金券送到學生嘅家中。 ● 繼續跟蹤並確保嚟多機構方法中定期聯繫所有關閉前肯定嘅弱勢學生，以支持他們嘅安全和福祉。 ● 為需要支持購買新/額外制服嘅家庭提供經濟支持。 ● 酌情支持女學生獲得衛生用品。

M	家長同學生有做好充分嘅準備，了解風險管理，以及針對學生入學每個階段嘅適應系統、結構、做法同預期行為，從而實現完整嘅隊列返回。	<ul style="list-style-type: none"> ● 學生將在“準備調整番”表格時間同錄製嘅集會期間接受有關健康和安全的面對面培訓。根據需要提供更新。 ● 向學生清楚地解釋行為期望。 ● 排隊和移動物理指示器和標牌加強行為。 我哋計劃喺非結構化時期對值班嘅進行人手過剩。 酌情限制進入建築物嘅某些區域。 ● 工作人員喺校外、走廊同樓梯上監督。 ● 我哋鼓勵家長首先透過電話聯繫，以限制家長進入學校嘅風險。 ● 當家長接待處登記時緊，佢哋將獲得有關現場安全和社交距離嘅信息。
法國	為最脆弱的學生提供支持，例如，由於焦慮而唔想返回嘅具有較高學習和/或社會需求嘅學生。	<ul style="list-style-type: none"> ● DfE關於與SEND兒童一起工作嘅指南同參考嘅風險評估指南。 ● 確定帶有EHCP嘅SEND學生是否返回學校。 根據DFE指南，更新當前嘅SEND風險評估，並考慮SEND學生在校期間所需嘅撐。 ● 促進內部和更廣泛的機構/服務，以支持家長和學生。 ● 繼續提供每周供應 ● 繼續透過EHCP與我哋最脆弱嘅學生保持聯繫。 呢啲工作人員留喺422嘅中心，並邀請EHCP學生同佢哋嘅父母一起參加，獲得免費午餐並收集資源。 ● 隨著我哋慢慢開放學校番，擁有EHCP嘅11年級學生將獲得其關鍵工作人員嘅1-2-1支持，以確保佢哋順利過渡到現場學習。 ● 隨著學校開放番，學生嘅主要工作人員將優先打電話畀家長，討論佢哋對學生重返教學樓嘅任何擔憂 ● 將安排撥款，以確保外部主要機構能夠繼續與422嘅主要學生進行課程。
O	指導方針已經到位，並喺校學生遵守。	<ul style="list-style-type: none"> ● 透過電子Bromcom系統向父母/照顧者發送更新。 ● 所有教職員工都有責任確保學生遵守我哋嘅常規、單向系統和行為準則。
課程、教與學		

<p>R</p>	<p>課程設置</p> <p>除了考慮啲啲喺屋企工作時可能喺特定學科領域學習有所進步嘅學生外，仲為因失去學習而獲得知識不足嘅學生提供支持。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • KS3同10年級嘅院系有啟動遠程學習嘅集中規劃。將進行監控，以確保在線學習材料嘅質素適當，並確保學生有一致嘅課程飲食。 • 已向工作人員提供咗遠程學習內容嘅指南同標準。 • 全校遠程學習政策將以循証實踐為依據制定，以確保提供高質量嘅遠程學習，唔會用啲啲無法使用設備/數據/Wi-Fi嘅學生處於不利地位。 • 工作人員考慮要設置嘅最合適嘅工作，例如，遠程學習是否鞏固咗第一學期嘅學習或引入新內容。該指南將根據學校停課時間嘅長短進行修訂。 • 工作人員將使用形成性評估策略向學生反饋並檢查理解情況。 • 學校利用現有嘅導師繼續喺當地圖書館為已肯定嘅11年級學生提供輔導課程。呢啲會議由工作人員監督。 • 11年級嘅學生有機會由學校收集溫書指南同佢哋嘅Form Time溫書包嘅實體副本，以幫助在家中進行有目的嘅溫書。
----------	---	--

附錄一：計劃部分重新開放

Ground Floor



1. **Pupil entrance - E Block Door**
These stairs are two way and are the only entry and exit route to the school for Year 11 pupils.
2. **One Way System**
The will operate the normal one way system for the extension building (up via the 2nd floor and down the first floor)
3. **Toilet Access**
During lesson- call 'on-call'
Break and Lunch: Year 7 Office Toilets
4. **Sports Hall**
The Sports hall will be in operation for the mock exams (w/c 29th Jan 2024)
5. **Break & Lunch**
The Pavilion and KS4 Pod will be open as normal
6. **All timetabled Lessons**
All lessons will take place in the E Block
7. **Area out of bounds for pupils and staff**
All other areas of the school building

ARC Building:

8. Internal Suspension (IS)/ Morning Lates/Uniform
9. Operations and IT
10. Staff Room and sign-in/ Attendance Office

5 Pavilion

Pavilion Office: Year 11 'Reception'

